

島根県立中央病院

入院のご案内

入院日

月

日

来院時間

:



目 次



1	入院される患者さんへ	3
(1)	当院の基本理念・医療方針・病院憲章	3
(2)	患者さんの権利とお願い	4
2	これから入院	5
(1)	入院の手続き	5
(2)	入院当日の流れ	5
(3)	入院時に準備するもの	6
(4)	入院時のお願い	7
(5)	お部屋について	8
3	入院生活について	9
(1)	一日の生活について	9
(2)	看護について	9
(3)	非常時について	9
(4)	食事について	10
(5)	お薬について	10
(6)	外出・外泊について	10
(7)	面会について	11
(8)	携帯電話・電話による通話について	12
(9)	付き添いについて	12
(10)	医療安全について	13
(11)	診察について	14
(12)	その他のご案内	14
(13)	退院について	15
(14)	入院に際してのお願い	16
4	お支払いについて	17
5	文書について	18
6	医療福祉相談	19
7	がんに関する相談窓口（がん相談支援センター）	20
8	セカンドオピニオンについて	21
9	しまね医療情報ネットワーク（まめネット）	21
10	個人情報保護	22
11	院内施設案内	24
12	病院への交通案内、院内マップ、駐車場	26

1 入院される患者さんへ



中央病院 HP

(1) 当院の基本理念・医療方針・病院憲章

◆ 基本理念

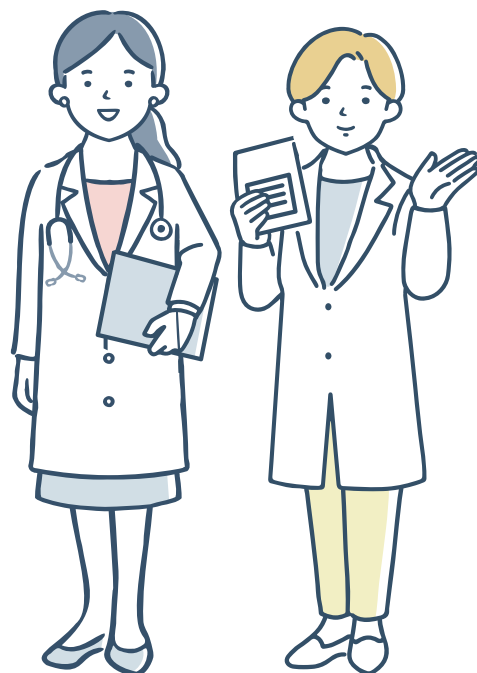
県民の安心と職員の働きがいを目指し、患者と医療者が協働する医療の実践を通して、ゆたかな地域社会づくりに貢献します。

◆ 医療方針

私たちは、心と心のふれ合いのある温かな医療を提供します。

◆ 病院憲章

1. 患者さんの意思を尊重し、高い倫理観に基づいた、高度で専門的な医療を安全に提供します。
2. 県立病院として、県の医療計画に基づき病院の機能と役割を明確にし、救急医療、周産期医療、災害医療、へき地医療などの政策医療を積極的に担います。
3. 他の医療機関などとの連携を密にして、地域医療の充実に努めます。
4. 地域に期待される医療者の育成に努めます。
5. 職員が安心して働くことができる職場環境の整備に努めます。
6. 公共性を確保し、合理的かつ効率的な病院経営に努めます。



(2) 患者さんの権利とお願い

当院では、安心して受診していただける医療環境の実現を目指し、「患者さんの権利」及び「子どもの患者さんと家族の権利」を明確にして、これを職員一同が認識するとともに、患者さんへのお願いについても定めました。

1) 患者さんの権利

- ① 人格や価値観が尊重されるとともに、一人の人間としての尊厳が保たれる権利があります。
- ② どなたでも差別されることなく、平等に良質な医療を受ける権利があります。
- ③ 病気の内容やその治療、検査などの効果・危険性について、わかりやすい言葉や方法で、十分な説明を受ける権利があります。
- ④ 十分な説明と情報提供を受けた上で、検査や治療方法などを自らの意思で選択・決定、または拒否する権利があります。なお、拒否しても一切の不利益を被ることはありません。
- ⑤ 納得した医療を受けるために、いかなる治療段階においても、他の医師の意見（セカンドオピニオン）を求める権利があります。
- ⑥ 自分の診療記録の開示を含め、自分の診療情報に関して十分な説明を受ける権利があります。また、必要があれば自分に代わって情報を受ける人を選択する権利があります。
- ⑦ 診療の過程で得られた自分の個人情報の秘密が守られる権利があります。また、診療、療養の様々な場面でプライバシーが守られる権利があります。

2) 子どもの患者さんと家族の権利

- ① あなたはひとりの人間として大切にされ、自分らしく生きる権利があります。
- ② あなたは、あなたにとって一番よいと考えられる治療を受けることができます。
- ③ あなたが安心できる人と、出来る限りいっしょにすることができます。
- ④ あなたとご家族は、十分に説明してもらったうえで、自分の考えや気持ちを家族や病院の人に伝えることができます。
- ⑤ あなたとご家族は、病気のことや病気を治していく方法について、わからないことや不安なことがあるときは、いつでも病院の人に聞いて、何度でもわかりやすく教えてもらうことができます。
- ⑥ あなたとご家族には、病気のことや病気を治していく方法について、ほかの病院の人の意見を聞くことができます。

- ⑦ あなたとご家族はあなたのところやからだを傷つけるあらゆることから守られます。
- ⑧ あなたとご家族は、知られたいくないことがあれば、家族や病院の人に伝えることで、秘密にすることができます。
- ⑨ あなたは、入院しているときでも、勉強したり、遊んだりすることができます。
- ⑩ あなたとご家族は希望すれば診療記録（カルテ）を見ることができます。

3) 患者さんへのお願い

- ① 良質な医療の提供を受けるために、ご自分の健康に関する情報をできる限り正確に医療者に提供してください。
- ② 治療効果を高めるためには、医療者とともに患者さん自らも病気を治していくという姿勢が重要です。そのために必要な治療や検査等には積極的に取り組んでください。なお、治療の進め方に疑問がある場合は、医療者にその旨をきちんと伝えてください。
- ③ すべての方が適切な医療環境で治療に専念できるように、社会的ルールや病院の規則、職員の指示を守ってください。また、医療費の支払請求を受けた時は、速やかにお支払いください。
犯罪行為、迷惑行為、その他これらに準じる行為（暴言・暴力行為・脅迫・窃盗・危険物の持ち込み、入院中の無断外出・外泊、他の患者さんや医療者への迷惑行為、セクシャル・ハラスメントなど）を禁止いたします。
これらの行為により、他の患者さんにご迷惑がかかる場合や医療者の診療行為が妨げられる場合には、当院での診療をお断りすることがあります。また、必要に応じて警察へ通報することがあります。
- ④ 当院は、教育機関でもあるため、医学生・看護学生などの実習・研修を行っていますので、ご理解の上、ご協力ください。
- ⑤ 敷地内、院内すべて禁煙となっております。
- ⑥ 入院に際しての患者さんの自家用車での来院は、ご遠慮いただいています。やむを得ず駐車される場合は、入院の際受付職員にご相談ください。

2 これから入院



中央病院 HP



(1) 入院の手続き

外来で入院が決定された方 又は 予定入院の方

医事職員、薬剤師、看護師等が入院の説明を行います。

1階「やよろず相談プラザ」内
入退院サポートセンター

又は
総合受付

お問い合わせ先 入退院サポートセンター 電話 0853-22-5111 (代)

救命救急センター

医事職員が入院の説明を行います。

(2) 入院当日の流れ

1) 入院当日の手続き

- 入院当日は、ご案内した来院時間・場所にて手続きをしてください。

提出していただくもの

- | | |
|---|--------------------------------------|
| ☐ マイナンバーカード、資格確認書 | ☐ 診察券 |
| ☐ 面会案内に関する希望の申し出 | ☐ 入院申込書兼入院誓約書 |
| ☐ 紹介状（お持ちの方） | ☐ 問診票 |
| ☐ お薬手帳 | ☐ 常用薬確認書 |
| ☐ 常用薬、飲み薬、貼り薬、塗り薬、目薬、インスリン注射など | |

該当される方のみ提出していただくもの

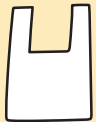
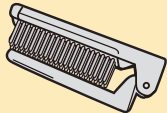
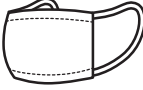
- | | |
|---------------------------------------|--|
| ☐ 医療費公費負担受給者証 | ☐ 入院時食事療法費減免認定証 |
| ☐ 乳幼児等医療費受給資格証 | ☐ 高額療養費現物支給制度認定証 |
| ☐ 介護保険被保険者証 | ☐ 高額療養費標準負担額減額認定証 |

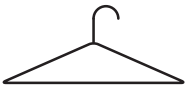
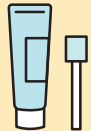
希望される方のみ提出していただくもの

- | |
|--|
| ☐ 特別室入室申込書兼同意書（病棟でお渡しします） |
| ☐ 駐車証（必要時） |

2) 職員が、病棟・病室へご案内します。

(3) 入院時に準備するもの

入院時に必ず準備してください	病衣 (パジャマなど) 	下着 	履き物 かかとを覆う靴、運動靴 などすべりにくいもの 	バスタオル、 フェイスタオル 	歯ブラシ、 歯磨き粉 
	ティッシュ、 ウェット ティッシュ 	コップ、 ストロー 	箸、 スプーン、フォーク 	ゴミ入れ 	ゴミ袋 
	シャンプー、 リンス、 ボディーソープ 	飲み物 ご持参または売店、 各階自動販売機、 入院セット 「お茶プラン(有料)」 もご紹介します 	ヘアブラシ 	ノート、 ボールペン 	マスク 

必要であればお持ちください	ハンガー 	おむつ 	吸い飲み 	空の 500ml 容器 	使い捨て 食事エプロン 
	ベビーローション 	入れ歯ケース、 入れ歯洗浄剤 	口腔ケアスポンジ、 口腔ケアジェル 	吸引付き くるりーなブラシ、 モアブラシ 	髭剃り 
	爪切り 	小物入れ (きんちゃく袋) 	とろみ調整食品 		

※持参品には必ず名前をご記入ください。

当院では、入院患者さんをご家族の利便性向上のため、入院セットの利用ができます。

入院セットは患者衣、タオルの **有料レンタル** です。

上図の  は入院セットのレンタルにサービス品として含まれています。

お茶プランは別途契約が必要です。

ご希望の方は、1階「やよろず相談プラザ内入院セット受付」にてお申し込みください。

(4) 入院時のお願い

1) せん妄（もう）予防について

せん妄の予防の為、
普段ご自宅で使用される物の準備や、ご家族のご面会をお願いいたします。

◆カレンダー ◆時計 ◆補聴器 ◆めがね
◆ご家族の写真 ◆趣味の道具など



- 加齢等による影響で、身体の調子が悪いときや、慣れない入院生活によってせん妄という状態になることがあります。せん妄は、脳が一時的に混乱を起こすことです。落ち着きがなくなる、時間や場所が分からなくなる、幻覚などが現れることがあります。認知症とは異なります。
- せん妄の予防やせん妄が長引かないようにするために、普段の生活に近い環境で過ごしていただくことが大切です。入院中、安心して過ごしていただくために、普段ご自宅で使っておられる物をご準備ください。できる範囲で構いませんので、ご家族のご面会もお願いいたします。
- 入院後にせん妄のような症状が出現した場合、円滑な治療や療養生活の支援を目的に、専門のチームが介入し病棟看護師とともに援助方法等について検討していくことがありますのでご了承ください。なお、ご不明なことやご心配なことがありましたら、いつでも病棟看護師までご連絡ください。

2) 貴重品について



お金、貴金属などの貴重品は、できるだけお持ちにならないようにしてください。

貴重品や携帯電話、補聴器、眼鏡、義歯などの管理は患者さんご自身や家族の方で管理をお願いします。紛失がありましても責任を負いかねます。

- 床頭台の引出しには、鍵付き保管場所がありますのでご利用ください。
- 鍵は退院時、引出しにつけたままにしておいてください。

3) お化粧品について



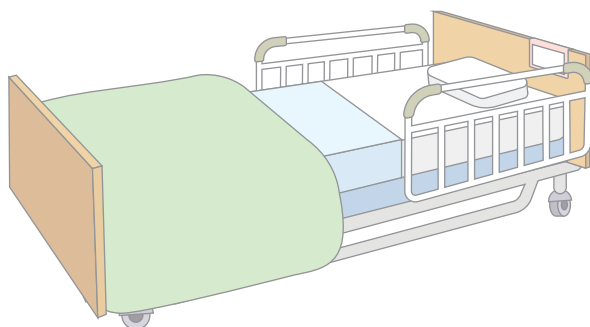
お化粧品はお控えください。

マニキュア、つけ爪、ペティキュア、ジェルネイル等は入院前にお取りください。

(5) お部屋について

お部屋は **4 人部屋** または **特別室(個室)** となっております。

当院は、プライバシー保護の観点から、お部屋入口の名札を表示しておりません。



- 当院では、無料 Wi-Fi（ワイファイ）サービスを行っています。各病棟に設置してあるチラシをご覧ください。

4 人部屋について

- 病状など、やむを得ない事情のためにお部屋、病棟を変わっていただくことがありますのでご了承ください。
- 4 人部屋では、他の患者さんの療養環境を守るためにも、携帯電話の利用など、マナーを守っていただきますようお願いいたします。

特別室（個室）について

ご希望の方は「**特別室入室申込書兼同意書**」が必要です。

入院時の手続きの際にお知らせください。

- 「特別室入室申込書兼同意書」に記載の設備、料金等をご確認いただき、ご利用ください。空室がない場合には利用できないことがあります。
- 入院後に特別室（個室）への転室、特別室（個室）から 4 人部屋への転室もできますので、病棟職員までお申し出ください。
- 病棟の管理上、やむを得ない事情のために、4 人部屋への転室をお願いすることがありますことをご了承ください。

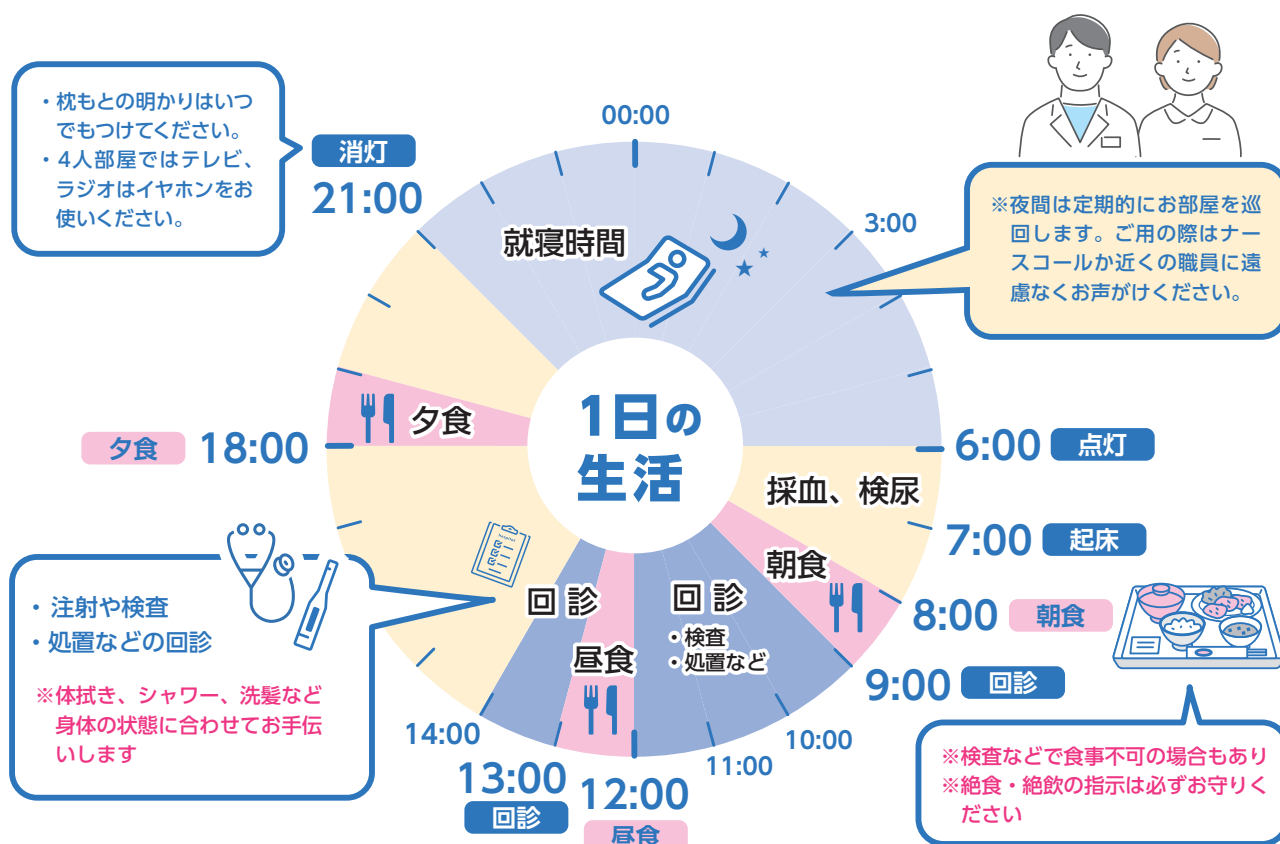
**特別室（個室）を利用される場合の料金は、
患者さんご本人の負担となります。**

退院日も 1 日分の料金となります。（例えば、1 泊であれば 2 日分の料金となります。）
料金には健康保険が適用されず、全額患者さんの負担となります。

3 入院生活について

(1) 一日の生活について

- 起床時間は7時、消灯時間は21時になっています。
- 売店や屋上に行かれたり、院内散歩など、病棟を出られるときには行き先を看護師に前もってお知らせください。



(2) 看護について

- 看護師は交代制勤務で看護をしております。用事がある場合は、ナースコールをお使いいただくか近くの職員にお声がけください。
- 夜間は、看護師が定期的に巡視させていただいておりますので、安心してお休みください。

(3) 非常時について

- 非常口、非常扉消火器、避難経路、避難場所などについて、ご確認ください。
- 火災そのほかの災害などが発生したときは、職員の指示に従って落ち着いて避難してください。(エレベーターは使用できません。)

(4) 食事について

- 担当医師の指示により、病状に応じた治療食を提供します。
- 入院時刻によっては、お食事が提供できない場合があります。
- 患者さんの都合による外出、外泊、退院等により用意した食事が不要になった場合には、食事代をいただくことがあります。

選択メニューの選び方

病室のテレビのリモコンで選べます。

常食・産後食・小学生食・中学生食の食種の方のみ

前日 15 時までに選択→翌日以降（火曜日・水曜日・木曜日）
の昼食・夕食 が選べます。

選択されていない場合は、**基本食「A食」**を配膳します。

アレルギー等、禁止食品のある方は選択できませんのでご了承ください。

以下の項目は、医師か看護師にご相談ください。

必要な時には、管理栄養士が応じます。

- 病院食以外の差し入れを希望される場合や食べにくい等。
- お食事、栄養などについてのご相談。



(5) お薬について

入院当日に次のものをご持参ください。

現在お使いのお薬（目薬・貼り薬・ぬり薬・吸入薬・注射薬なども含みます。）

お薬手帳・お薬説明書・薬袋などお薬の名前や用法用量が分かるもの

薬剤師による服薬指導を行っています。

お薬の相談があれば、**薬剤師**または**看護師**にお申し出ください。

代理でご家族が受診される場合も含め、入院中に他病院での診察、投薬を受けることは原則認められていません。



(6) 外出・外泊について

入院中の外出および外泊は、原則認めておりません。

やむを得ない事情で外出・外泊（1泊2日まで）を希望される場合

手続き

担当医、看護師と相談 ▶ 「外出・外泊許可申請書」提出 ▶ 担当医の許可 ▶ 「外出・外泊許可書」▶ 外出又は外泊

(7) 面会について



面会時間

通常 **10 時～12 時** **14 時～18 時**

※面会時間は状況によって変更になる場合がありますので、HP 等でご確認ください。

総合案内、警備員室でご案内しております。

中央玄関の開門時間は、平日 8 時～17 時です。閉門時は時間外出入口をご利用ください。

駐車場

本館北側の救急外来用駐車場は、高度救命救急センター外来専用です。
本館南側および東側の外来駐車場をご利用ください。

感染症の流行拡大等によりマスクの着用をお願いしたり、面会を制限させていただく場合があります。

- 面会時のお部屋での飲食はご遠慮ください。原則的には、病棟食堂でご面会ください。
- 電話によるお問い合わせ（入院中であるかどうか、面会が可能であるかなど）には、お答えしておりませんので、ご承知ください。
- 多人数や 30 分を超えるご面会は他の患者さんの療養を妨げますのでご遠慮ください。

次のようなときには、面会をご遠慮いただきますのでご了承ください。

- 発熱、咳、鼻水、のどの痛み、嘔吐、下痢などの症状のある方、新型コロナウイルス感染症やインフルエンザに罹患後 1 週間以内の方・ご家族に感染者がいる方
- 患者さんの症状により面会制限が必要なとき
- 患者さんの診療、検査、処置などのとき、安静、睡眠が必要なとき
- 授乳中のとき
- 患者さんが希望されないとき
- お子様連れの面会（特に 4 人部屋での面会や集中治療室での面会または 5 階母性病棟の母子同室でのお子様連れの面会）



手 洗 い

病院の中には様々な細菌が潜んでいます。抵抗力・免疫力の低下した患者さんは感染することがあります。病室に入られるときは手洗いをお願いします。

(8) 携帯電話・電話による通話について

ルールを守ってご使用ください。

使用可

病棟食堂・外来ホール・屋上広場・病室（個室）



※上記以外の場所では、ご使用をお控えください。

※なお、病室（4人部屋）や、消灯時間後での通話は、他の患者さんの療養の妨げになりますのでご使用をお控えいただき、やむを得ずご使用になる場合は、周囲の皆さんに配慮し、短時間でのご使用にご理解、ご協力をお願いします。

※院内ではモバイル Wi-Fi ルーターや、スマートフォンのテザリング機能は、医療機器等に影響を与えるため、利用しないでください。病院が準備した無料の Wi-Fi がありますので、ご活用ください。

公衆電話は、各階（2階及び3階を除く）のエレベーター付近などにあります。

(9) 付き添いについて

- 患者さんのご負担による付添看護は認められていません。入院中の看護は、看護師がいたしますのでご了承ください。
- 患者さんの病状によりご家族のご希望のあるとき、退院に向けてのご家庭での介護方法などを理解していただく必要があるときなどに限り、担当医の許可を得たうえで、ご家族に付き添って（在院）していただくことがあります。
- ご家族の方に在院していただくときの寝具、簡易ベッドなどは、1階「売店」で貸し出ししていますので売店でお申し込みください。



(10) 医療安全について

1) リストバンドによる認証

- 患者さんの誤認防止のため、リストバンドの装着をお願いしています。リストバンドを利用した認証は、注射・輸血・手術などさまざまな場面で行います。
- また、就寝中やお休みの場合でも、リストバンドを使って確認させていただきますのでご協力をお願いします。

2) お名前の確認

- 手術・注射・治療・検査等を行う際には、患者さんのお名前をフルネームで確認させていただいております。患者さんご自身がフルネームでお名前を名乗っていただき、名前の確認にご協力ください。



動画
「転ばぬ先の知恵
～小さな心がけで安全な毎日を～」

3) 転倒・転落防止対策について

- 当院では療養環境を整えることにより、転倒・転落の予防に努めております。病院は住み慣れた場所とは違い、様々なリスクがあるため、転倒やベッド等からの転落が起こりやすい状況です。安全な入院生活を送っていただくために患者さんやご家族の方々と一緒に、転倒・転落の予防に努めたいと思いますので、ご協力をお願いいたします。

1 両足をしっかり床につけて立ちましょう!	2 深く座りましょう!	3 段差・障害物にご注意!	4 柵をしましょう!
5 足台に足を乗せましょう!	6 カーテンの網に注意!	7 体が挟まれないように注意!	8 ブレーキをかけましょう。足台を挙げて降りましょう!
9 オーバーテーブルや床頭台に寄りかかり注意!	10 ベッド背もたれを上下する時、身体的位置注意!	11 背もたれに体重かけ過ぎ注意!	12 オーバーテーブルに手をつかないよう注意!

※ 睡眠薬服用後はふらつくことがありますので注意しましょう。

※ かかとのある履きなれた履き物（靴）を準備しましょう。

(11) 診察について

主治医担当医制

担当医が主として対応し、診療は主治医と担当医が合議のうえ行います。
※担当医は、外来での診察医とは異なることがありますのでご了承ください。

医師からの説明は原則時間内（8：30～17：15）

※夜間、休日などの回診は、必要に応じて回診担当の医師が行います。
（チーム主治医制）

入院診療計画書

入院後に担当医あるいは病棟看護師から説明後、お渡しします。



以下の項目は、担当医か看護師にご相談ください。

- 病状、検査、治療内容など疑問に思われること、より詳しく説明を受けたい方
- 夜間、休日などの緊急の要件
- 入院中の他の医療機関への受診やお薬の受け取り（原則出来ません）
→ やむを得ず受診を希望される場合には、
証明書を発行致します。

(12) その他のご案内

1) 室内の冷暖房について

- 館内は、全館空調で管理しております。

2) シーツ交換・洗濯物について

- シーツ交換は定期的に行いますが、汚れた場合にはその都度お取り替えいたします。
- 洗濯物は、原則としてご自宅にお持ち帰りください。
- 洗濯が必要なときには、各病棟に設置しておりますコインランドリー（洗濯物・乾燥機）をご利用ください。

3) 化粧室使用について

- トイレットペーパーをご使用ください。
- 便器などが汚れたときには、ご自分できれいにしていただくか、看護師に連絡してください。
- トイレご利用中にご気分が悪くなられたときなどには、ナースコールを押してください。直ちに看護師がまいります。

4) シャワーについて

- シャワーは、病状によって許可となりますのでご相談ください。
- シャワーの使用時間については、看護師が説明させていただきます。
- シャワーご利用中にご気分が悪くなられたときなどには、ナースコールを押してください。直ちに看護師がまいります。
- シャワーができない方は、清拭や部分浴をいたします。ご自分で拭かれるときにはお申し出ください。

5) テレビ、ラジオ等の電気用品について

- テレビ、ラジオ等はイヤホンを使用するなど、他の患者さんに配慮してご使用くだ

さい。なお、テレビのご利用申込をされた方にはイヤホンを配布いたします。当院ラジオを使用される場合は、専用イヤホンが必要です。1階売店でお買い求めください。

●ラジオのチャンネル

① FM 山陰 ② FM NHK-FM ③ FM BSS(山陰放送) ④ AM NHK 第1

●その他電気用品の使用に関してご希望があれば、看護師にご相談ください。

6) 郵便物について

●平日は届いた郵便物を病棟までお届けしています。

●休日(土・日曜日、祝日、年末年始)に届いた郵便物については、翌平日にお届けします。

●着払い、代金引換につきましては、原則お断りしています。

●あて先は、患者様ご本人のお名前をお願いします。

●お届けは夕方になります。時間指定及び置き配指定は対応しておりません。

7) アンケートについて

●入院の説明時にお渡しした「入院患者さんへのアンケート調査」にご協力ください。

●入院後病棟看護師より封筒をお渡ししますので、ご記入の上、封筒に入れて病棟のアンケート回収箱にお入れください。

8) ゴミの処理について

●ゴミ袋にまとめて捨てていただくようご協力ください。

●ペットボトルは中身を空にしてから捨ててください。

(13) 退院について

●主治医・担当医により決定 **退院日** は **病棟看護師** とご相談ください。

退院当日

9 : 30

を目途に準備をお願いします。

退院手続き

①病棟看護師が「退院療養計画説明書」「お薬」「診察券」

などをお渡しします。

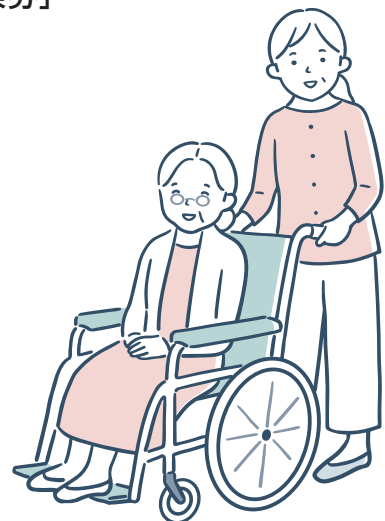
②病棟看護師が支払いの準備ができたことをお伝えしたのち、

1F 支払い窓口にて、入院費をお支払いください。

事前に金額が知りたい方は、看護師へ申し出ください。
(概算をお伝えできます)

退院後当院に通院される方

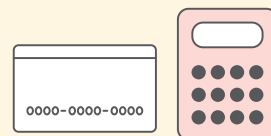
お支払いの時に「診療予約票」をお受け取りください。



(14) 入院に際してのお願い

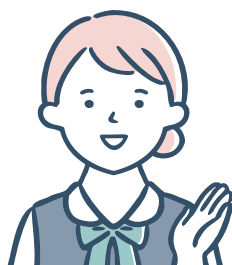
1. 当院は、高度救命救急センターを併設しており、より多くの救急患者さんや紹介患者さんを診る役割が求められています。そのため、治療が一段落し症状が落ち着いた患者さんは、病状等に応じた適切な医療やケアを提供できる療養先への転院をお願いする場合があります。
又、自宅への退院においても安心して療養ができるように、治療終了の見通しが立ったら、早い段階から退院に向けた準備をいたします。必要に応じて地域の「かかりつけ医」や在宅ケアの支援者と連携しながら支援をします。退院後の生活についてご心配がありましたら、病棟職員や 1 階「やよろず相談プラザ」入退院支援・地域医療連携センターにご相談ください。
2. 島根県の災害拠点病院として、災害時には責務を果たすために病床を確保する必要があります。特に重症患者を受け入れるために、病棟の移動をお願いすることがありますのでご理解とご協力をいただきますようお願いいたします。
3. 厚生労働省の「臨床研修指定病院」として臨床研修プログラムに基づいて、医師・歯科医師の臨床研修が行われています。「教育関連病院」として医学生や看護学生・薬学生などの実習がなされています。臨床研修、実習ともに熟達した指導医及び多職種の指導者のもと、患者安全を第一に心がけています。入院される皆さまにはご理解のうえご協力いただきますようお願いいたします。
なお、臨床研修医であることは名札に表記しています。また新卒看護職員は名札に色テープを貼っています。
将来の島根県を支える人材です。暖かい目で見守りをお願いいたします。
4. 看護師の特定行為に係る「厚生労働省指定研修機関」に指定されています。プログラムに基づいて、医師・歯科医師・特定行為研修修了看護師等の指導のもと実習が行われています。実習は、熟練した指導者のもとに行われており臨床的には何の問題ありません。入院される皆さまにはご理解のうえご協力いただきますようお願いいたします。なお、実習生は院外からも受け入れており、実習生は実習生である旨を明記した名札を装着しております。また、実習を終了した看護師が、医師が発行した手順書の下、特定行為（一定の診療の補助）を行うことがあります。患者さんは特定行為の実施を拒否することもできますし、拒否したことによる不利益を被ることは一切ありません。
5. 入院される皆さまのお互いのプライバシーを守っていただくことはもちろんのこと、院内での政治および宗教活動、あるいは物品の斡旋・勧誘の営利活動などは行わないようよろしくお願いします。
6. 犯罪行為、迷惑行為、その他これらに準じる行為（暴言、暴力行為、脅迫、窃盗、危険物の持ち込み、入院中の無断外出、外泊、他の患者さんや医療者への迷惑行為、セクシャル・ハラスメントなど）を禁止いたします。また、院内では、無断での録音、録画、撮影は禁止いたします。
7. 当院は、公職選挙について不在者投票が行える施設に指定されています。
8. 皆さまからの金品などのお心遣いはお断りしていますのでご了承ください。

4 お支払いについて



(1) 入院費の計算について

入院医療費は「**包括評価方式（DPC）**」により計算されます。



- 疾病の種類
- 手術（処置）の有無
- 合併する疾病の有無



1日当たりの金額からなる
包括評価部分

- 投薬 ● 注射 ● 処置 ● 入院料等

出来高評価部分

- 手術 ● 麻酔 ● リハビリ ● 指導料等

※厚生労働省が定めた分類（診断群分類）

長期入院する場合の入院料

入院期間が180日を超えた日から、入院基本料の一部が自己負担となります。

入院費用の計算の一部が、やむを得ない理由で退院時までに間に合わないときは、退院後に追加請求させていただきますことがありますのでご了承ください。また、退院時に入院費用の前月までの差額調整を行う場合があります。

(2) お支払い窓口

1 階「会計受付」または 診療費支払機

診察券をお持ちください。

平 日

1 階「会計受付」 … 8 時 30 分～17 時

1 階 診療費支払機 … 現金及びクレジットカードでのお支払い
8 時 30 分～16 時 50 分

夜間・休日

救命救急センター外来受付で、**24 時間**お受けしています。

クレジット払いが可能です。



JCB、VISA、マスターカード、アメリカンエクスプレス、ダイナースクラブカード、ディスカバーカード
窓口のみ

納入通知書兼領収書

入院中の医療費、文書料、特別室の使用料などの入院費用は、**月末締めで計算し、翌月 11 日（休日が重なる場合は休日明け）に「納入通知書兼領収書」**をお届けしています。「納入通知書兼領収書」が届きましたら、すみやかに**1 階会計受付**または**山陰合同銀行各支店**でお支払いください。

(3) 高額な医療費の支払いについて

高額な医療費の支払いについて次のような制度があります。

高額療養費現物支給制度

国民健康保険が定める高額療養費委任払い制度

健康保険が定める高額療養費貸付制度



※高額療養制度の利用について、マイナンバーカードで
受診される患者さんについては、「限度額認定証」は不要です。

お問い合わせ先

- 1階「やよろず相談プラザ」医療福祉相談窓口
- 総合受付

(4) その他

- お支払い済みの領収証は、所得税の医療費控除等を確認する際に必要です。再発行はしませんので、大切に保管してください。
- 出産費用については、入院費用の準備金ができるだけ少なくてすむよう、「出産育児一時金等の医療機関等への直接支払制度」をご利用いただくことを原則としております。



5 文書について



中央病院 HP

(1) 診断書・証明書について

「診断書」「証明書」などの発行をご希望の方は下記までお越してください。
提出期限などがあるときには、あらかじめご相談ください。



お問い合わせ先

- 1階「やよろず相談プラザ」文書受付
- 【受付時間】 平日 8時30分～17時

6 医療福祉相談



中央病院 HP

(1) 各種ご相談窓口について

以下のお困りのことがありましたらお話をうかがいます。

- 心配ごとのため落ち着いて療養できない
- 社会復帰について不安
- 病気になったため家族や職場のことが心配
- 在宅サービスや訪問看護について詳しく知りたい
- 医療費の支払いや、生活費について不安
- 施設入所について詳しく知りたい
- 医療保険、福祉制度、介護保険などについて詳しく知りたい
- 受診したいが、心配ごとがあり受診できない
- 医療安全に関すること
- その他

予約不要

※お待ちいただくことが
ありますのでご了承ください。

担 当 医療ソーシャルワーカー・看護師
相談日 月曜日～金曜日（祝日を除く）
時 間 8時30分～17時15分
場 所 1階 やおよろず相談プラザ
電 話 0853-30-6506（直通）

相談の内容は、秘密を厳守します。お気軽にご相談ください。



治療、看護、検査、薬、設備などの医療安全対策についてのご相談は医療安全管理者が対応します。

7

がんに関する相談窓口 (がん相談支援センター)



中央病院 HP

患者さんやご家族の方、地域の方々からの「がん」に関する相談をお受けいたします。

ご相談は直接お越しいただくか、電話でご相談ください。

- がんの疑いと言われて不安
 - 診断や治療について知りたい
 - 治療を受けながら働けるように職場と話を進めたい
 - 医療費はいくらくらいかかるのか知りたい
- など、「がん」による相談に対応しています。

予約不要

※お待ちいただくことが
ありますのでご了承ください。

担 当	医療ソーシャルワーカー・看護師
相談日	月曜日～金曜日（祝日を除く）
時 間	8時30分～17時15分
場 所	1階 がん相談支援センター (やおよろず相談プラザ内)
電 話	0853-30-6565（直通）

相談の内容は、秘密を厳守します。お気軽にご相談ください。



8 セカンドオピニオンについて



中央病院 HP

- セカンドオピニオンとは、患者さんが納得のいく治療法を選択することができるように、現在診療を受けている担当医とは別に、違う医療機関の医師に「第2の意見」を求めることです。



当院で治療中の方で他の医療機関の専門医の意見をお求めの場合はご相談ください。

担 当	担当医あるいは医療ソーシャルワーカー
相談日	月曜日～金曜日（祝日を除く）
時 間	8時30分～17時15分
場 所	1階 入退院支援・地域医療連携センター（やよろず相談プラザ内）
電 話	0853-30-6506（直通）
F A X	0853-30-6508

（費用は医療機関によって異なります。）

9 しまね医療情報ネットワーク（まめネット）

- まめネットは医療機関を相互につなぐ医療情報ネットワークです。
- まめネットに接続する島根県内の各医療機関では、患者さんの同意の下、診療情報等を閲覧することができるようになります。
- これまで複数の医療機関に分散されていた患者さんの医療情報を連携カルテとして共有することで、診断や治療、調剤などを行う際により正確な診断、安全な処置などができるようになります。
- 1階の総合受付に申し込み受付を設置しています。



10 個人情報保護



中央病院 HP

(1) 個人情報保護の基本方針

- 島根県立中央病院は、個人の権利・利益を保護することを社会的責務と考え、個人情報を適切に管理します。
- 個人情報保護に関する方針を以下のとおり定め、職員および関係者に周知徹底を図り、これまで以上に個人情報保護に努めます。

1. 個人情報の収集・利用・提供

個人情報を保護・管理する体制を確立し、適切な個人情報の収集、利用および提供に関する内部規定を定め、これを遵守します。

2. 個人情報の安全対策

個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざんおよび漏洩などに関する万全の予防措置を講じます。万一の問題発生時には速やかな是正対策を実施します。

3. 個人情報の確認・訂正・利用停止

患者さん本人などからの内容の確認・訂正あるいは利用停止を求められた場合には、条例・規則等の規定により、調査の上適切に対応します。

4. 個人情報に関する法令・規範の遵守

個人情報に関する法令・条例およびその他の規範を遵守します。

5. 教育および継続的改善

個人情報保護の体制を適切に維持するため、職員の教育・研修を徹底し、内部規定を継続的に見直し、改善します。

6. 診療情報の提供・開示

診療情報の提供・開示に関しては、別に定めます。

7. 問い合わせ窓口

個人情報に関するお問い合わせは、以下の窓口をご利用ください。

個人情報保護相談窓口 事務局企画広報課 TEL:0853-22-5111（代表）

(2) 当院における患者さんの個人情報の利用目的

- 当院では、患者さんの個人情報については下記の目的に利用し、その取扱いには万全の体制で取り組んでいます。なお、疑問などがございましたら担当窓口にお問い合わせください。
- 個人情報保護担当窓口 事務局企画広報課 TEL：0853-22-5111（代表）

1. 院内での利用

- ① 患者さんに提供する医療サービス（検診・健診・ドックを含む）
- ② 診療科間等における情報の共有と活用
- ③ 医療保険事務
- ④ 入退院等の病棟管理

- ⑤ 会計・経理
- ⑥ 医療事故等の報告
- ⑦ 患者さんへの医療サービスの向上
- ⑧ 院内医療実習・教育・研修への協力
- ⑨ 医療の質の向上を目的とした院内症例研究
- ⑩ 院内がん登録への情報の登録
- ⑪ 院内がん登録の情報の利用
- ⑫ その他、患者さんに係る管理運営業務

2. 院外への情報提供としての利用

- ① 他の病院、診療所、助産院、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携
- ② 他の医療機関等からの照会への回答
- ③ 患者さんの診療のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
- ④ 検体検査業務等の業務委託
- ⑤ ご家族等への病状説明
- ⑥ 保険事務の委託
- ⑦ 審査支払機関または保険者へのレセプトの提供
- ⑧ 審査支払機関または保険者からの照会への回答
- ⑨ 事業者等から委託を受けた健康診断に係る、事業者等へのその結果通知
- ⑩ 医師賠償責任保険等に係る、医療に関する専門の団体や保険会社等への相談または届出等
- ⑪ 第三者機関への質向上・安全確保・医療事故対応・未然防止のための報告
- ⑫ 関係法令等に基づく行政機関及び司法機関等への届出・報告
- ⑬ 事件事故に関する警察、消防からの照会への回答
- ⑭ 大規模災害時における身元不明者に関する警察、消防への情報提供
- ⑮ 院内がん登録のため、患者さんのその後の経過について、他の医療機関又は公共機関へ照会を行う場合
- ⑯ がん登録推進法に基づく全国がん登録による国又は地方公共団体への情報提供
- ⑰ その他、患者さんへの医療保険事務に関する利用

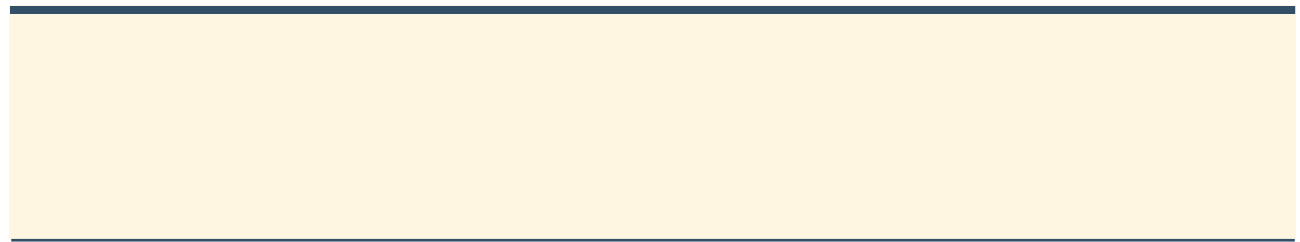
3. その他の利用

- ① 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
- ② 外部監査機関への情報提供
- ③ 学会・医学誌等への発表
- ④ 学会の専門医、認定医等の資格取得のための資料作成
- ⑤ 医学研究等に関する診療録閲覧及び試料・情報提供

- 上記のうち、他の医療機関等への情報提供について同意しがたい事項がある場合には、その旨を担当窓口までお申し出ください。
- お申し出がないものについては、同意していただいたものとして取り扱わせていただきます。
- これらのお申し出は、後からいつでも撤回、変更等を行うことができます。

11 院内施設・設備案内

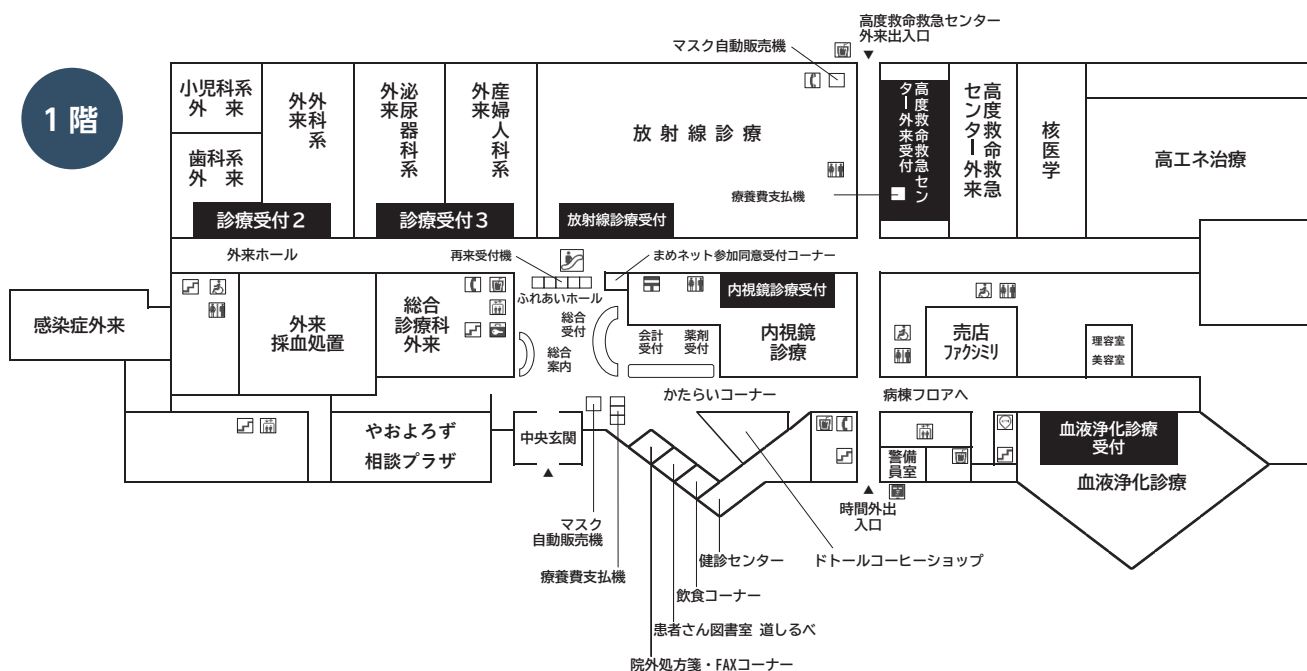
施設・設備	設置場所等	営業時間等
売店	1 階 エレベーターホール前	7:30~21:30
自動販売機	各階に設置しています	
院内カフェ・飲食コーナー	1 階 健診センター横	平日 8:00~18:00 土・日・祝 10:00~15:00
コインロッカー	1 階 総合案内奥	平日 8:30~17:00
郵便局	1 階 総合受付奥	月～金 9:00~16:00 ゆうちょカードも利用できます
キャッシュコーナー	1 階 エレベーターホール横	山陰合同銀行 日～土 9:00~19:00 イーネット(E-net) 24 時間、年中無休
理容室	1 階 売店となり	月～金 8:15~18:00 土 8:15~15:00 日祝は休み
美容室	1 階 売店となり	月～土 8:30~17:30 日祝は休み
公衆電話	各階 (2 階及び 3 階を除く) エレベーターホール付近	テレフォンカードは 1 階売 店で販売しています
公衆ファックス コピー	1 階 売店	
コインランドリー	4 階 病棟化粧室付近 5 階 小児病棟化粧室付近 及び 食堂入口付近 6 階以上 食堂入口付近	100 円硬貨専用 洗濯洗剤は 1 階売店で販売し ています 両替機は 6 階、9 階のコイン ランドリー前に設置しています 使用状況は、病室のテレビ画 面から確認が出来ます



施設・設備	設置場所等	営業時間等
マスク自動販売機	1 階外来／2 階外来 救命救急センター外来	
患者さん図書室 「道しるべ」	1 階 健診センター横	健康、療養関連の図書約 670 冊 や雑誌 4 種とパンフレットを置 いています。 子ども向け健康関連の本もあり ます。 利用時間：月～金曜日の 8:30～17:00(土日祝日は休みます)
さんさん広場	P1 階 屋上広場	ヘリコプター離着陸時は安全確 保のため屋内待機してください 開錠時間 6:00～21:00
いこいの小径	病院敷地周辺 スモールヒル(築山)上	
無料 Wi-Fi	院内	7:00～22:00



12 病院への交通案内、院内マップ、駐車場



駐車場のご案内

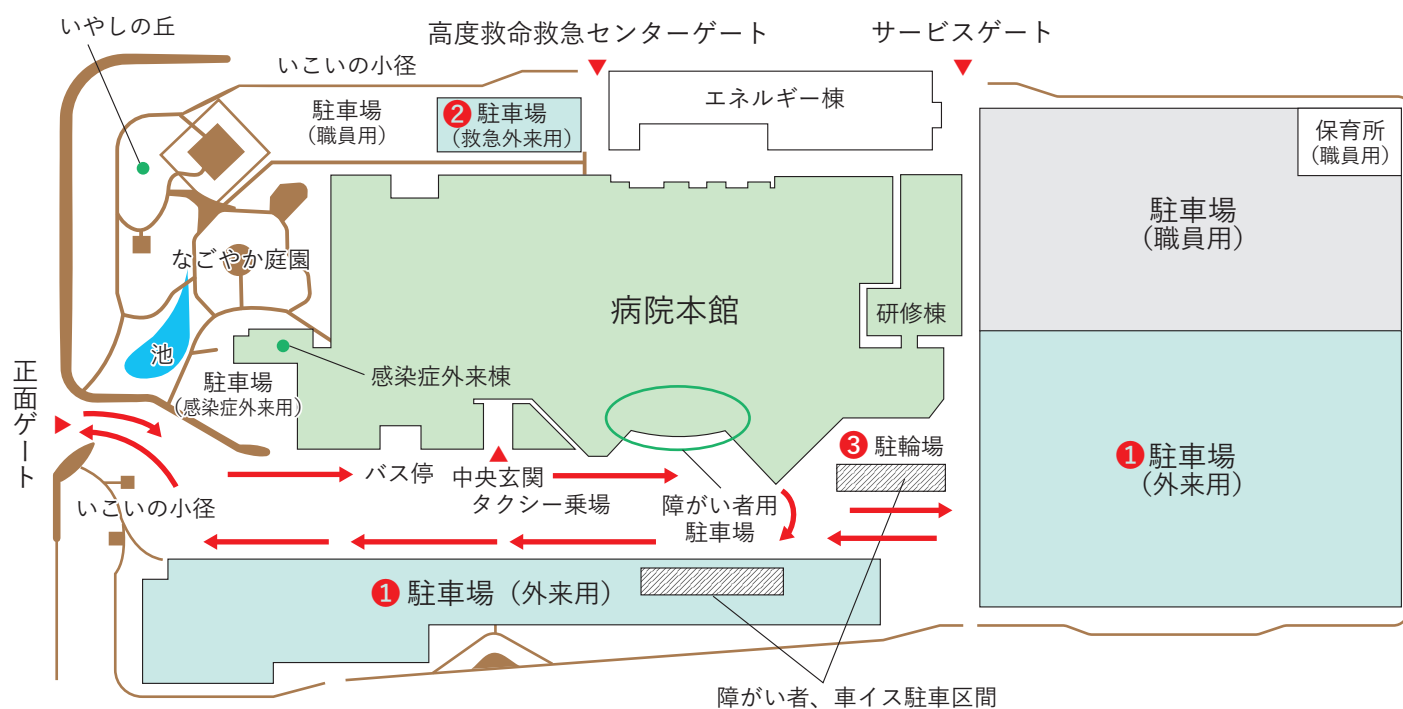
- ① 一般外来用駐車場 ……病院本館南側と、東側にあります。

病院西側の「正面ゲート」からお入りください。

- ② 救急外来用駐車場 ……病院本館北側にあります。

病院北側の「高度救命救急センターゲート」からお入りください。

- ③ 外来用自転車駐輪場 ……病院本館東側にあります。



島根県立中央病院

〒693-8555 島根県出雲市姫原4丁目1番地1

TEL.0853(22)5111(代) FAX.0853(21)2975

<https://www.spch.izumo.shimane.jp>